

Czy można skutecznie motywować urzędników nie mając pieniędzy? Materialne i niematerialne narzędzia motywowania w instytucjach publicznych

Cele:

1. Zapoznanie uczestników z najważniejszymi zasadami materialnego i pozamaterialnego motywowania pracowników.
2. Dostarczenie uczestnikom wiedzy nt. mechanizmów motywacji oraz kompetencji i postaw niezbędnych do skutecznego motywowania podwładnych.
3. Uświadomienie roli przywództwa oraz demotywatorów i walki z nimi w podnoszeniu motywacji pracowników.
4. Przygotowanie uczestników do prowadzenia skutecznych rozmów motywacyjnych.

Metodologia szkolenia

Zajęcia prowadzone są w formie aktywizującej uczestników. Miniwykłady są zazwyczaj wprowadzeniem do dyskusji z uczestnikami przeplatanych gdzieś ćwiczeniami warsztatowymi i wspólną pracą nad wnioskami czy wskazówkami do zastosowania przez uczestników w praktyce.

Program:

- 1. Skąd pochodzi motywacja?**
 - Motywowanie jako podstawowe zadanie w pracy kierownika
 - Motywator, motywacja, motywowanie
 - Mechanizmy dzięki, którym możemy motywować
 - Co świadczy o posiadaniu przez kierownika kompetencji motywowania pracowników?
 - Motywowania pracowników a efektywność kierowania
 - Rodzaje motywacji
- 2. Potrzeby pracowników a kształtowanie systemu motywacji**
 - Potrzeba fizjologiczna
 - Potrzeba bezpieczeństwa
 - Potrzeba afiliacji
 - Potrzeba szacunku
 - Potrzeba samorealizacji
 - Wykorzystanie teorii potrzeb Masłowa w kształtowaniu nowoczesnych systemów motywacyjnych
- 3. Czy można skutecznie motywować nie mając pieniędzy?**
 - Od czego zacząć motywowanie pracowników, czyli wszystko o demotywacji.
 - Walka z demotywatorami
 - Pozafinansowe formy motywowania pracowników
 - Motywacja a planowanie
 - Motywacja a delegowanie
 - Motywacja a nadzorowanie

- Motywacja a rozliczanie
- Rola przywództwa w motywowaniu pracowników
- Rola ocen pracowniczych i indywidualnego programu rozwoju zawodowego w motywowaniu pracowników

4. Zasady prawidłowego motywowania.

- Diagnoza indywidualnych motywatorów
- Automotywacja jako podstawa kształtowania konstruktywnych zachowań
- Zasady motywowania pieniężnego
- Tworzenie systemów motywacyjnych dla pracowników, uwzględniając czynniki finansowe i pozafinansowe

5. Rozmowy motywujące

- Sztuka prowadzenia rozmowy motywującej
- Konstruowanie skutecznej informacji zwrotnej