

Nowe zasady opisywania i wartościowania stanowisk pracy

Cele:

1. Omówienie zmian w zakresie opisywania i wartościowania stanowisk pracy wynikających z nowego Zarządzenia nr 57 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie zasad dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.
2. Omówienie najważniejszych zasad budowania systemów opisywania i wartościowania stanowisk pracy w instytucji publicznej.
3. Omówienie najczęstszych błędów popełnianych w zakresie organizowania procesu opisywania i wartościowania stanowisk pracy, oraz w samych opisach stanowisk pracy.
4. Przekazanie praktycznych wskazówek usprawniających opisywanie i wartościowanie stanowisk pracy.
5. Omówienie narzędzi i zasad ewentualnego wykorzystania wyników wartościowania stanowisk pracy do racjonalizowania systemu wynagrodzeń w instytucji.

Metodologia szkolenia

Zajęcia prowadzone są w formie aktywizującej uczestników. Miniwykłady są zazwyczaj wprowadzeniem do dyskusji z uczestnikami przeplatanych gdzieś ćwiczeniami warsztatowymi i wspólną pracą nad wnioskami czy wskazówkami do zastosowania przez uczestników w praktyce.

Program:

- 1. Wprowadzenie – przypomnienie istoty i celu sporządzania opisów stanowisk pracy i ich wartościowania**
- 2. Opis stanowiska pracy – zasad sporządzania z uwzględnieniem nowego Zarządzenia**
 - nowe wzory opisów stanowisk pracy
 - poszczególne części opisu stanowiska pracy – praktyczne wskazówki
 - najczęstsze błędy popełniane w opisach i sposoby ich unikania
- 3. Praktyczne aspekty organizowania procesu opisywania stanowisk pracy w urzędzie.**
 - jak uniknąć niespójności systemu opisów
 - jak sprawić by etap opisywania stanowisk był efektywny
- 4. Wykorzystanie opisów stanowisk pracy na poszczególnych płaszczyznach zarządzania zasobami ludzkimi**
 - opis a wartościowanie stanowisk pracy
 - opis a ocena pracownika
 - opis a sporządzanie ogłoszeń o pracę
 - opis a prowadzenie naboru
 - opis a indywidualny program rozwoju zawodowego
 - opis a tworzenie struktury instytucji i ścieżek awansu
- 5. Wartościowanie stanowisk pracy – organizacja procesu zgodnie z nowym Zarządzeniem**
 - zasady wartościowania stanowisk pracy, w tym najnowsze zmiany wynikające z Zarządzenia
 - weryfikacja wyników wartościowania
 - jak zlokalizować ewentualne błędy w wartościowaniu

- wykorzystanie opisów stanowisk pracy do wartościowania
- określanie przedziałów punktowych

6. Wykorzystanie wyników wartościowania stanowisk pracy do racjonalizowania systemu wynagrodzeń w urzędzie

- jak analizować wyniki
- sposoby określania anomalii płacowych
- budowa wewnętrznych taryfikatorów opartych o przedziały punktowe
- sposoby usuwania anomalii płacowych wykrytych w wyniku procesu wartościowania