

**„Szkolenia dla administracji publicznej. 101 praktycznych
wskazówek dla trenerów”**

RADOSŁAW HANCEWICZ

 **Raiffeisen
BANK**
Raiffeisen Bank Polska S.A.

SZKOLENIA DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ



101

PRAKTYCZNYCH WSKAZÓWEK
DLA TRENERÓW

IUI

 **one** EXCLUSIVE
P&P

Dlaczego urząd, po udanym szkoleniu, które przeprowadziłeś, nie zatrudnia cię po raz drugi? Czy urzędnicy starsi wiekiem zawsze są urzędniczymi relikdami rodem z PRL-u? Dlaczego lepiej nie mówić urzędnikom, że „dzięki zwiększonym wysiłkom awansujecie”? - odpowiedzi na te, i inne pytania znajdziecie Państwo w najnowszym poradniku pt. „Szkolenia dla administracji publicznej. 101 praktycznych wskazówek dla trenerów”.

Wielu szkoleniowców szkolących na co dzień pracowników firm, w którymś momencie swojej kariery zawodowej trafia na grupy szkoleniowe złożone z urzędników. Zderzenie „dwóch światów” bardzo często jest doświadczeniem trudnym, zarówno dla szkoleniowca, jak i szkolonych urzędników. Często, nawet z pozoru błahe niuanse, sprawiają że prowadzący staje się dla grupy urzędników niewiarygodny i szkolenie się nie udaje. Przyczyn może być wiele, a wiedza o nich jest kluczem do tego, by urzędnicy „kupili” trenera i otworzyli się na komunikację z nim.

Książka Szkolenia dla administracji publicznej. 101 praktycznych wskazówek dla trenerów jest pierwszą na polskim rynku pozycją, omawiającą specyfikę organizacji i prowadzenie szkoleń dla pracowników administracji publicznej. Opisane w niej wskazówki są uniwersalne, ponieważ większość z nich dotyczy pracowników bardzo różnych instytucji: urzędu gminy, urzędu skarbowego, urzędu wojewódzkiego, ministerstwa czy sądu.

Kompendium podzielone zostało na kilka części z których dowiesz się:

- Co i dlaczego dzieje się na etapie, kiedy ubiegasz się o organizację szkolenia dla administracji publicznej oraz dlaczego niektóre rzeczy wyglądają tak dziwnie,
- Jak zorganizować szkolenie dla urzędników żeby uniknąć raf, o które może rozbić się twój pomysł,
- Jak powinien wyglądać początek szkolenia dla urzędników i na co zwrócić szczególną uwagę, żeby nie pogrzebać swoich szans na sukces,

- Na co zwracać uwagę podczas szkolenia, żeby osiągnąć jak najlepsze efekty, zbudować wiarygodność i mieć zadowolonych uczestników.

[ZOBACZ RECENZJE]

[KUP KSIĄŻKĘ U WYDAWCY]